



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **11570 / 2018**

Data registrazione: **13/12/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto Certottica esperto Agnoli Simona.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto per prestazione esperto Agnoli Simona nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" - Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Destinatario:

**CERTOTTICA - AREA FORMAZIONE
AGNOLI SIMONA
AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

**BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)
FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)
ULIAN MILENA (Amministrazione)**

Protocollato in:

**2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO
Titolo: 1 - AMMINISTRAZIONE
Classe: 7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa
Sottoclasse: a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SE-FSE)

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J15B17000400007
CIG: ZD12627366

DITTA CERTOTTICA SCRL
e, p.c. Alla Sig.ra AGNOLI SIMONA
BELLUNO.
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Amministrazione Trasparente
AL SITO

Oggetto: Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.

L'Istituto **LICEO ARTISTICO B MUNARI**, situato in **VIA GANDHI 14, VITTORIO VENETO (TV) 0438551422**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **FRANCA BRAIDO**, nata a _____ e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI** di Vittorio Veneto codice fiscale **93002460264**.

Contratto per ESPERTO individuato da PARTNER "CERTOTTICA SCRL"

Alla Sig.ra Agnoli Simona nata a _____, residente a _____
codice fiscale: _____

PREMESSO

- VISTO** l'accordo di Partenariato firmato in data 07/11/2018 e la comunicazione del nominativo dell'esperto in data 03/12/2018 prot. n. 11236;
- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** "ditta Certottica SCRL", ha individuato l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, che dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione previsto dal Partenariato;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. n. **7921 del 27/03/2018** è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo **"QUALE SCELTA PER IL**

MIO FUTURO – codice **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78** finanziato complessivamente per un importo pari a Euro € 23.952,60;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
PRESO ATTO che la S.V. è stata individuata dalla Ditta "CERTOTTICA SCRL" per svolgere l'attività richiesta

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Sig.ra **AGNOLI SIMONA** in relazione **PATERNARIATO** ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed al progetto, si impegna a fornire all'ISTITUTO la formazione per gli alunni delle classi quarte e quinte

- **Dalla formazione alla produzione: il distretto dell'occhiale**

nel modulo "Architettura e Ambiente, Disegno Industriale, Design del Gioiello" del Progetto **PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato.

L'attività dovrà svolgersi IL GIORNO 18 DICEMBRE 2018 presso SEDE DELLA DITTA: Z.I. VILLANOVA 7/A – 32013 LONGARONE (BL) in orario extrascolastico DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 10.00 e presso LA DITTA MARCOLIN SPA Z.I. VILLANOVA 4 – 32013 LONGARONE in orario extrascolastico DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 1 - quale scelta per il mio futuro: Design industriale - Design del gioiello -Architettura ambiente	3	n. 23 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	70,00	210,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Sig.ra **AGNOLI SIMONA**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Tenere l' incontro formativo sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna, se richiesto, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà alla Ditta "CERTOTTICA SCRL" la **somma complessiva di € 210,00 onnicomprensivo** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di ogni onere. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

6 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **LICEO ARTISTICO B MUNARI**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **PROF.SSA FRANCA BRAIDO**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Vittorio Veneto, 07 dicembre 2018



Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

LEGALE RAPPRESENTANTE

L'ESPERTO



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:



Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)



LEGALE RAPPRESENTANTE

X 

L'ESPERTO





LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **11571 / 2018**

Data registrazione: **13/12/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Atto di nomina trattamento dati Agnoli Simona.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Atto di nomina incaricato del trattamento dati - Agnoli Simona**

Destinatario:

ALBO ISTITUTO

AGNOLI SIMONA

CERTOTTICA - AREA FORMAZIONE

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALBO ISTITUTO

SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)

FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

ULIAN MILENA (Amministrazione)

Protocollato in:

2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-JESD)

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Agnoli Simona, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78"** – Titolo **QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato





Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braido

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

