



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **203 / 2019**

Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto Esperto_esterno + atto di nomina_Casarotto.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" - Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Destinatario:

IUAV

CASAROTTO LUCA

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALBO ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)

FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

ULIAN MILENA (Amministrazione)

Protocollato in:

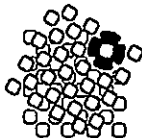
2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Titolo: 1 - AMMINISTRAZIONE

Classe: 7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

Sottoclasse: a - Pratiche generali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prof. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J15B17000400007
CIG: Z59269FB03

UNIVERSITA' IUAV
e, p.c. Al Sig. CASAROTTO LUCA
MONTEVIALE (VI)
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Amministrazione Trasparente
AL SITO

Oggetto: Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.

L'Istituto **LICEO ARTISTICO B MUNARI**, situato in **VIA GANDHI 14, VITTORIO VENETO (TV) 0438551422**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **FRANCA BRAIDO**, nata _____ e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI** di Vittorio Veneto codice fiscale **93002460264**.

Contratto per ESPERTO individuato da PARTNER "UNIVERSITA' IUAV"

Al Sig. Casarotto Luca nato a _____ residente a _____
codice fiscale _____

PREMESSO

VISTO l'accordo di Partenariato firmato in data 22/12/2018 e la comunicazione del nominativo dell'esperto in data 07/01/2019 prot. n. 149;
CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
CHE "Università IUAV", ha individuato l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, che dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione previsto dal Partenariato;
CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. n. 7921 del 27/03/2018 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “**QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**” – codice **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78** finanziato complessivamente per **un importo pari a Euro € 23.952,60**;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

PRESO ATTO che la S.V. è stata individuata dall'“Università luav” per svolgere l'attività richiesta

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

Il Sig. **CASAROTTO Luca** in relazione **PATERNARIATO** ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed al progetto, si impegna a fornire all'ISTITUTO la formazione per gli alunni delle classi quarte e quinte

- **Visita alla struttura formativa e presentazione dei corsi di laurea e dei corsi di laurea in architettura e design**

- nel modulo “**Design Industriale, Design del Gioiello, Architettura e Ambiente**” del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78” – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato:

IL GIORNO 17 GENNAIO 2019 l'attività dovrà svolgersi presso Palazzo Badoer, San Polo 2468 Venezia – Aula E in orario extrascolastico **DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 16.00**

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 1 - quale scelta per il mio futuro: Design Industriale, Design del Gioiello, Architettura e Ambiente	1	n. 23 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	70,00	70,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

il Sig. **CASAROTTO Luca**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Tenere l' incontro formativo sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna, se richiesto, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'"UNIVERSITA' IUAV" la somma complessiva di € 70,00 onnicomprensivo per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di ogni onere. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

6 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **PROF.SSA FRANCA BRAIDO**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

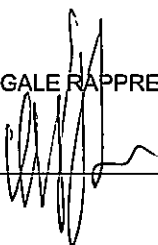
Vittorio Veneto, 09 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

LEGALE RAPPRESENTANTE



L'ESPERTO

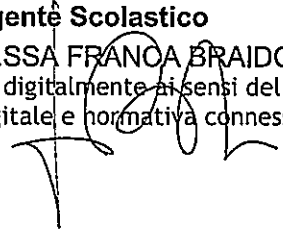


Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

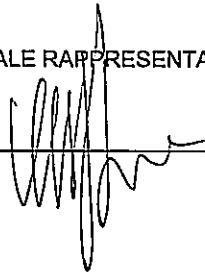
Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

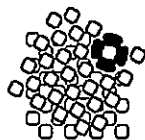


LEGALE RAPPRESENTANTE



L'ESPERTO

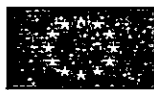




Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto

LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Sig. Casarotto Luca, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.

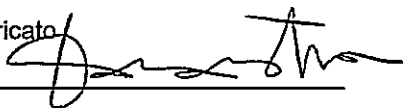
Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

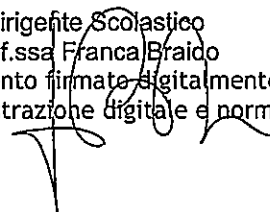
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'D. M. Costa'.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braido
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'Franca Braido'.



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **205 / 2019**

Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto_esperto_esterno + atto di nomina Medina.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" - Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Destinatario:

IUAV

MEDINA ANNA

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALBO ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)

FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

ULIAN MILENA (Amministrazione)

Protocollato in:

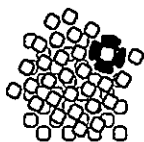
2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Titolo: 1 - AMMINISTRAZIONE

Classe: 7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

Sottoclasse: a - Pratiche generali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J15B17000400007
CIG: Z59269FB03

UNIVERSITA' IUAV
e, p.c. Alla Sig.ra MEDINA ANNA
VENEZIA
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Amministrazione Trasparente
AL SITO

Oggetto: Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.

L'Istituto LICEO ARTISTICO B MUNARI, situato in VIA GANDHI 14, VITTORIO VENETO (TV) 0438551422, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa FRANCA BRAIDO, nata a _____, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto LICEO ARTISTICO B. MUNARI di Vittorio Veneto codice fiscale 93002460264.

Contratto per ESPERTO individuato da PARTNER "UNIVERSITA' IUAV"

Alla Sig.ra Medina Anna nata _____
codice fiscale _____

residente : _____

PREMESSO

VISTO l'accordo di Partenariato firmato in data 22/12/2018 e la comunicazione del nominativo dell'esperto in data 07/01/2019 prot. n. 149;
CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
CHE "Università IUAV", ha individuato l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, che dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione previsto dal Partenariato;
CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. n. 7921 del 27/03/2018 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “**QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**” – codice **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78** finanziato complessivamente per un importo pari a Euro € 23.952,60;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

PRESO ATTO che la S.V. è stata individuata dall’Università luav” per svolgere l’attività richiesta

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

la Sig.ra **MEDINA Anna** in relazione **PATERNARIATO** ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed al progetto, si impegna a fornire all’ISTITUTO la formazione per gli alunni delle classi quarte e quinte

- **Visita alla struttura formativa e presentazione dei corsi di laurea e dei corsi di laurea in architettura e design e design della moda**

- nel modulo “**Design Industriale, Design del Gioiello, Architettura e Ambiente**” del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78” – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato:

IL GIORNO 17 GENNAIO 2019 l’attività dovrà svolgersi presso Palazzo Badoer, San Polo 2468 Venezia – Aula E in orario extrascolastico **DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 14.00**

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 1 - quale scelta per il mio futuro: Design Industriale, Design del Gioiello, Architettura e Ambiente	1	n. 23 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	70,00	70,00

- nel modulo “**Design della Moda**” del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78” – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato:

IL GIORNO 24 GENNAIO 2019 l’attività dovrà svolgersi presso sede delle Terese e Magazzino 7 luav - Venezia in orario extrascolastico **DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 14.00**

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 5 - quale scelta per il mio futuro: Design della Moda	1	n. 17 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	70,00	70,00

- **Partecipazione alla giornata dell’orientamento “Quale scelta dopo il diploma” Presentazione offerta formativa Università luav Venezia**

- nel modulo “**Arti Figurative, Grafica, Audiovisivo/multimediale**” del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78” – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato:

IL GIORNO 11 APRILE 2019 l’attività dovrà svolgersi presso il Liceo Artistico Bruno Munari di Vittorio Veneto (TV) in orario extrascolastico **DALLE ORE 13.50 ALLE ORE 16.50**

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 2 - quale scelta per il mio futuro: Arti Figurative	1	n. 23 allievi		
Modulo 3 – quale scelta per il mio futuro: Grafica	1	n. 21 allievi	210,00	210,00
Modulo 4 – quale scelta per il mio futuro:	1	n. 19 allievi scuola secondaria		

Audiovisivo/multimediale		secondo grado (secondo ciclo)		
--------------------------	--	-------------------------------	--	--

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

la Sig.ra **MEDINA ANNA**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Tenere l'incontro formativo sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna, se richiesto, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'“UNIVERSITA' IUAV” la **somma complessiva di € 350,00 onnicomprensivo** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di ogni onere. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

6 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “*le regole generali per il trattamento dei dati*”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **PROF.SSA FRANCA BRAIDO**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

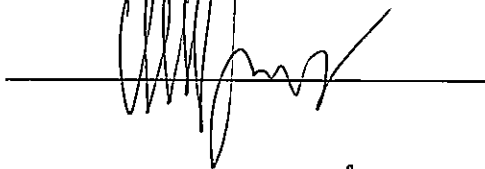
Vittorio Veneto, 09 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

LEGALE RAPPRESENTANTE



L'ESPERTO



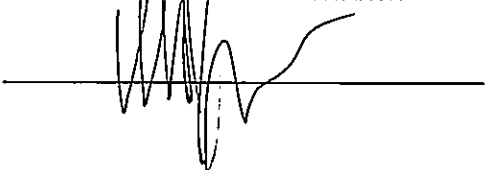
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico

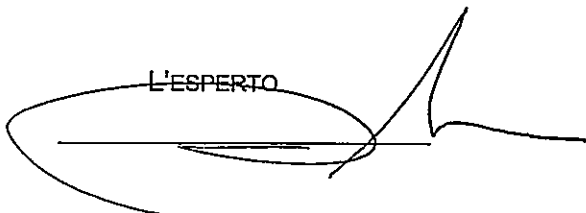
PROF.SSA FRANCA BRAIDO

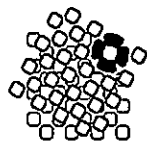
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

LEGALE RAPPRESENTANTE



L'ESPERTO





Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto

LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

Prot. n° (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Medina Anna, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**.

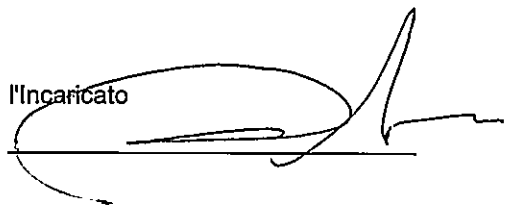
Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

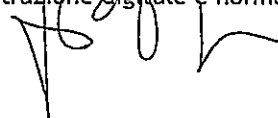
1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a horizontal line.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braido
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Braido', positioned below the printed name of the school director.



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **207 / 2019**

Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto_esperto_esterno + atto di nomina_Monti.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" - Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Destinatario:

IUAV

MONTI GABRIELE

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALBO ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)

FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

ULIAN MILENA (Amministrazione)

Protocollato in:

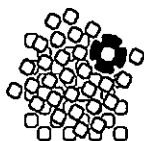
2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Titolo: 1 - AMMINISTRAZIONE

Classe: 7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

Sottoclasse: a - Pratiche generali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J15B17000400007
CIG: Z59269FB03

UNIVERSITA' IUAV
e, p.c. Al Sig. MONTI GABRIELE
VENEZIA
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Amministrazione Trasparente
AL SITO

Oggetto: Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.

L'Istituto **LICEO ARTISTICO B MUNARI**, situato in **VIA GANDHI 14, VITTORIO VENETO (TV) 0438551422**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **FRANCA BRAIDO**, nata e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI** di Vittorio Veneto codice fiscale **93002460264**.

Contratto per ESPERTO individuato da PARTNER "UNIVERSITA' IUAV"

Al Sig. Monti Gabriele nato
codice fiscale :

residente

PREMESSO

VISTO l'accordo di Partenariato firmato in data 22/12/2018 e la comunicazione del nominativo dell'esperto in data 07/01/2019 prot. n. 149;
CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
CHE "Università IUAV", ha individuato l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, che dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione previsto dal Partenariato;
CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. n. 7921 del 27/03/2018 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “**QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**” – codice **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78** finanziato complessivamente per un importo pari a Euro € 23.952,60;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

PRESO ATTO che la S.V. è stata individuata dall’”Università luav” per svolgere l’attività richiesta

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

il Sig. **MONTI Gabriele** in relazione **PATERNARIATO** ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed al progetto, si impegna a fornire all’**ISTITUTO** la formazione per gli alunni delle classi quarte e quinte

- **Visita alla struttura formativa e presentazione dei corsi di laurea e del corso di laurea in Design della Moda**

- nel modulo “**Design della Moda**” del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78” – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato:
IL GIORNO 24 GENNAIO 2019 l’attività dovrà svolgersi presso sede delle Terese e Magazzino 7 luav - Venezia in orario extrascolastico **DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00**

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 5 - quale scelta per il mio futuro: Design della Moda	2	n. 17 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	70,00	140,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell’**ISTITUTO**, su richiesta scritta e documentata.

il Sig. **MONTI Gabriele**, si impegna, ai fini di cui all’art. 1, a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L’accettazione dell’incarico comporta l’obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Tenere l’ incontro formativo sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

3 - Verifiche

L’esperto si impegna, se richiesto, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'“UNIVERSITA' IUAV” la somma complessiva di € 140,00 onnicomprensivo per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di ogni onere. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

6 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “*le regole generali per il trattamento dei dati*”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **PROF.SSA FRANCA BRAIDO**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Vittorio Veneto, 09 gennaio 2019

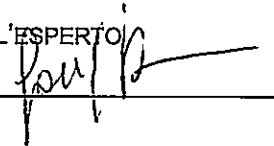
LEGALE RAPPRESENTANTE

Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

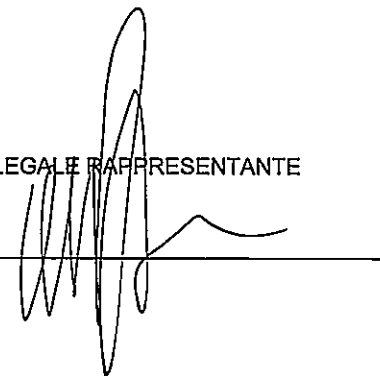
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

L'ESPERTO



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

LEGALE RAPPRESENTANTE



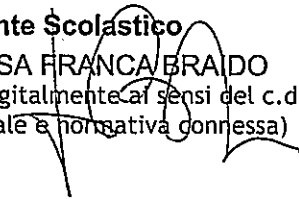
L'ESPERTO

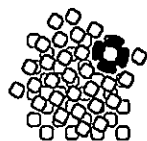


Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)





Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto

LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA · COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Sig. Monti Gabriele, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo **QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**.

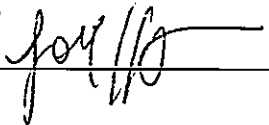
Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

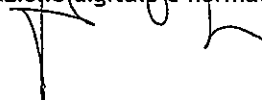
1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braido
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)





LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **208 / 2019**

Data registrazione: **09/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto_esperto_esterno + atto di nomina Rossetti.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" - Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Destinatario:

IUAV

ROSSETTI MASSIMO

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALBO ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)

FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

Protocollato in:

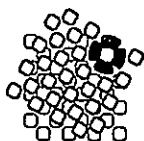
2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

Titolo: 1 - AMMINISTRAZIONE

Classe: 7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

Sottoclasse: a - Pratiche generali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



ANUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J15B17000400007
CIG: Z59269FB03

UNIVERSITA' IUAV
e, p.c. Al Sig. ROSSETTI MASSIMO
SAN PIETRO DI FELETTO (TV)
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Amministrazione Trasparente
AL SITO

Oggetto: Contratto per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo **QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**.

L'Istituto **LICEO ARTISTICO B MUNARI**, situato in **VIA GANDHI 14, VITTORIO VENETO (TV) 0438551422**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **FRANCA BRAIDO**, nata e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI** di Vittorio Veneto codice fiscale **93002460264**.

Contratto per ESPERTO individuato da PARTNER "UNIVERSITA' IUAV"

Al Sig. Rossetti Massimo nato _____
codice fiscale _____

, residente a _____

PREMESSO

- VISTO** l'accordo di Partenariato firmato in data 22/12/2018 e la comunicazione del nominativo dell'esperto in data 07/01/2019 prot. n. 149;
- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** "Università IUAV", ha individuato l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, che dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione previsto dal Partenariato;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. n. 7921 del 27/03/2018 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “**QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**” – codice 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78 finanziato complessivamente per un importo pari a Euro € 23.952,60;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

PRESO ATTO che la S.V. è stata individuata dall'Università luav” per svolgere l’attività richiesta

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

Il Sig. **ROSSETTI Massimo** in relazione **PATERNARIATO** ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed al progetto, si impegna a fornire all'ISTITUTO la formazione per gli alunni delle classi quarte e quinte

- **Visita alla struttura formativa e presentazione dei corsi di laurea e dei corsi di laurea in architettura e design**

- nel modulo “**Design Industriale, Design del Gioiello, Architettura e Ambiente**” del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78” – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato:

IL GIORNO 17 GENNAIO 2019 l'attività dovrà svolgersi presso Palazzo Badoer, San Polo 2468 Venezia – Aula E in orario extrascolastico **DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 15.00**

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Modulo 1 - quale scelta per il mio futuro: Design Industriale, Design del Gioiello, Architettura e Ambiente	1	n. 23 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	70,00	70,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

il Sig. **ROSSETTI Massimo**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Tenere l' incontro formativo sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna, se richiesto, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'"UNIVERSITA' IUAV" la somma complessiva di € 70,00 onnicomprensivo per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di ogni onere. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

6 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **LICEO ARTISTICO B. MUNARI**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **PROF.SSA FRANCA BRAIDO**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

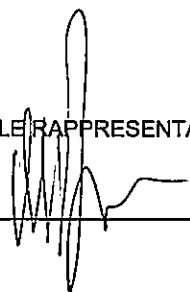
Vittorio Veneto, 09 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico

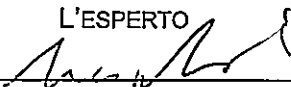
PROF.SSA FRANCA BRAIDO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

LEGALE RAPPRESENTANTE



L'ESPERTO

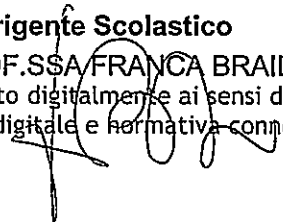


Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

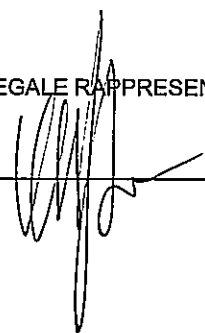
Il Dirigente Scolastico

PROF.SSA FRANCA BRAIDO

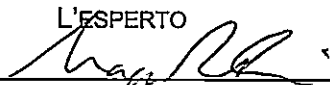
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

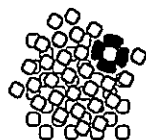


LEGALE RAPPRESENTANTE



L'ESPERTO





**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

Prot. n° (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Sig. Rossetti Massimo, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braido
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

l'Incaricato

