



**LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "**

Protocollo numero: **3265 / 2019**

Data registrazione: **09/04/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Contratto\_Hal\_esperto\_esterno\_Menin\_11\_04\_19.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_tvsd01000a**

Oggetto: **Contratto Hal esperto Menin nell'ambito del Progetto PON/FSE  
"10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" - Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.**

Destinatario:

**HAL SAS DI ZAGO FILIPPO & C.**

**MENIN ANTONIO**

**ALBO ISTITUTO**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

**BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)**

**FRARE DANILA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)**

Protocollato in:

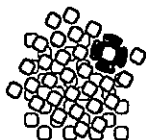
**2527 - PON - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO**

**Titolo: 1 - AMMINISTRAZIONE**

**Classe: 7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa**

**Sottoclasse: a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.gov.it  
www.liceoartisticomunari.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E L'AMBIENTE. PER L'APPRENDIMENTO E LE FISURE

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J15B17000400007  
CIG: Z5627F845C

DITTA HAL SAS di ZAGO FILIPPO & C.  
e, p.c. Al Sig. MENIN ANTONIO  
PADOVA  
AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
Amministrazione Trasparente  
AL SITO

Oggetto: Contratto affidamento diretto ai sensi art 36 comma 1 lettera a) per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO.

L'Istituto LICEO ARTISTICO B MUNARI, situato in VIA GANDHI 14, VITTORIO VENETO (TV) 0438551422, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa FRANCA BRAIDO, nata e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto LICEO ARTISTICO B. MUNARI di Vittorio Veneto codice fiscale 93002460264.

**Contratto per ESPERTO individuato da PARTNER "HAL S.A.S. di ZAGO Filippo & C."**

Al Sig. Menin Antonio nato a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- VISTO** l'accordo di Partenariato firmato in data 09/11/2018 e integrazione e la comunicazione del nominativo dell'esperto prot. n. 3262 del 09/04/2019;
- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** "ditta HAL S.A.S.", ha individuato l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, che dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione previsto dal Partenariato;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

**CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. n. 7921 del 27/03/2018 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo **“QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO”** – codice **10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78** finanziato complessivamente per un importo pari a Euro € 23.952,60;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**PRESO ATTO** che la S.V. è stata individuata dalla Ditta **“HAL S.A.S.”** per svolgere l'attività richiesta

**Convergono e stipulano quanto segue:**

### **1 – Oggetto**

Il Sig. **MENIN ANTONIO** in relazione **PATERNARIATO** ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, ed al progetto, si impegna a fornire all'ISTITUTO la formazione per gli alunni delle classi quarte e quinte

#### **Quale scelta dopo il diploma? Presentazione Offerta Formativa Scuola Internazionale di Comics Padova**

nel modulo **“Arti Figurative”** del Progetto **PON/FSE “10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78”** – Titolo **QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO** come sotto specificato.

L'attività dovrà svolgersi presso il Liceo Artistico Bruno Munari di Vittorio Veneto (TV) in orario extrascolastico **DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 16.30 IL GIORNO 11 aprile 2019**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo</b>	<b>Importo totale lordo</b>
<b>Modulo 2 - quale scelta dopo il diploma</b>	1	n. 22 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>
<b>Modulo 3 Grafica - quale scelta dopo il diploma</b>	1	n. 21 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>
<b>Modulo 4 Audiovisivo multimediale quale scelta dopo il diploma</b>	1	n. 21 allievi scuola secondaria secondo grado (secondo ciclo)	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il Sig. **MENIN ANTONIO**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

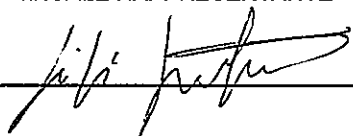
1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Tenere l' incontro formativo sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **2 - Durata**

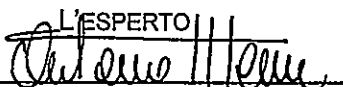
Il presente incarico ha validità il giorno 11 aprile 2019, conclusione del Progetto fissata al **31/08/2019**.

### **3 - Verifiche**

LEGALE RAPPRESENTANTE

  
\_\_\_\_\_

L'ESPERTO

  
\_\_\_\_\_

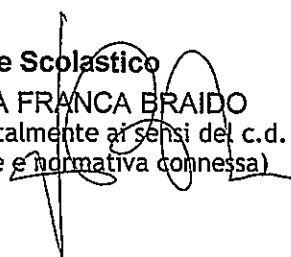
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:



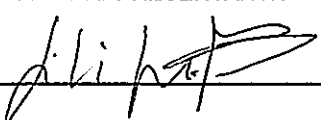
**Il Dirigente Scolastico**

**PROF.SSA FRANCA BRAIDO**

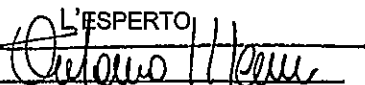
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)



LEGALE RAPPRESENTANTE

  
\_\_\_\_\_

L'ESPERTO

  
\_\_\_\_\_

L'esperto si impegna, se richiesto, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

#### 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà alla Ditta "HAL S.A.S." la somma complessiva di € 210,00 onnicomprensivo per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di ogni onere. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

#### 5- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### 6 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dell'incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto LICEO ARTISTICO B MUNARI, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico PROF.SSA FRANCA BRAIDO.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

#### 8- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

#### 9 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Vittorio Veneto, 09 aprile 2019



**Il Dirigente Scolastico**

**PROF.SSA FRANCA BRAIDO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
Info@liceoartisticomunari.gov.it  
www.liceoartisticomunari.gov.it



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. FSE FESR

## **ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679**

Prot. n° (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### **DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Il Sig. Menin Antonio, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.6A-FSEPON-VE-2018-78" – Titolo **QUALE SCELTA PER IL MIO FUTURO**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

l'Incaricato

Antonio Helle



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Franca Braido  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)