



**LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "**

Protocollo numero: **4450 / 2022**

Data registrazione: **14/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA,**

Documento protocollato: ***Incarico\_tutor\_Dal\_Bo\_Educazione\_finanziaria\_e\_impresa.pdf***

IPA: ***istsc\_tvsd01000a***

Oggetto: ***Incarico per tutor progetto PONFSE "Viaggio verso le competenze attraverso la socializzazione" - modulo Educazione finanziaria e impresa***

Destinatario:

**DAL BO' MONICA**

Ufficio/Assegnatario:

**VENTURI GIULIO (Dirigente Scolastico)**

**DAL PIO LUOGO MARIELLA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)**

**ULIAN MILENA (Amministrazione)**

Protocollato in:

**4045 - PON - APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

**Titolo: 4 - DIDATTICA**

**Classe: 2 - Attività extracurricolari**

**Sottoclasse: - - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Liceo Artistico Statale  
**BRUNO MUNARI**  
Vittorio Veneto

LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Codice CUP: J13D21002350001

Alla Prof.ssa DAL BO' MONICA  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito istituto  
Agli atti

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPOC-VE-2021-15" - Titolo VIAGGIO VERSO LE COMPETENZE ATTRAVERSO LA SOCIALIZZAZIONE.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

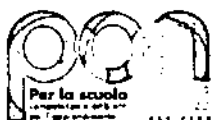
- VISTO l'Avviso prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - delibera n°3 del 18 maggio 2021 e Consiglio di Istituto - delibera n° 55 del 20/05/2021) e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n°6 del 04/11/2021 e Consiglio di Istituto - delibera n° 72 del 08/07/2021);
- VISTA la candidatura n° 1051916;
- VISTA la nota prot. 19231 del 02/07/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "VIAGGIO VERSO LE COMPETENZE ATTRAVERSO LA SOCIALIZZAZIONE" - codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-164 con transcodifica del 04/11/2022 in 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-15 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 55.902,00;
- VISTA la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 08/07/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 55.902,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 8 del 04/11/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO CL. Concorso A012- - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

#### INCARICA

La Prof.ssa DAL BO' MONICA, servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPOC-VE-2021-15" - Titolo Viaggio verso le competenze attraverso la socializzazione, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

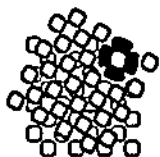
Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
EDUCAZIONE FINANZIARIA E IMPRESA	30	n. 20/25 alunni classi triennio	30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa DAL BO' MONICA si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

La Prof.ssa DAL BO' MONICA, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

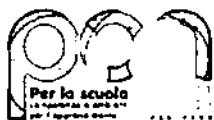
1. Scaricare dal sistema il modulo (attraverso il portale GPU) relativo ai dati anagrafici e all'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo (solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza);
2. Caricare a sistema il modulo e adempiere alle procedure per l'avvio del modulo;
3. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo.



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvstd01000a@istruzione.it  
tvstd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

4. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
5. Curare la raccolta e la tabulazione delle prove in ingresso e in uscita degli studenti, e dei test di gradimento finali, in collaborazione con il docente esperto;
6. Scaricare, all'inizio di ogni lezione, il modulo firma delle presenze degli studenti, registrare a sistema le presenze/assenze, l'orario di inizio e fine lezione e, al termine della lezione caricare a sistema in formato .pdf il foglio firme compilato.
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
10. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
11. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

PROF. GIULIO VENTURI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d. dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

Firma per accettazione

*Luca Del fo*