



**LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "**

Protocollo numero: **5365 / 2022**

Data registrazione: **14/06/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Esperto\_modulo\_Educazione\_finanziaria\_Beninca\_0001.pdf***

IPA: ***istsc\_tvsd01000a***

Oggetto: ***Incarico per esperto progetto PONFSE "Viaggio verso le competenze attraverso la socializzazione" - modulo Educazione finanziaria e impresa***

Destinatario:

***BENINCA' GIOVANNI***

Ufficio/Assegnatario:

***DAL PIO LUOGO MARIELLA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)  
VENTURI GIULIO (Dirigente Scolastico)***

Protocollato in:

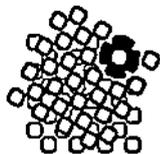
***4045 - PON - APPRENDIMENTO E SOCIALITA'***

Titolo: ***4 - DIDATTICA***

Classe: ***2 - Attività extracurricolari***

Sottoclasse: ***- - -***

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
Info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

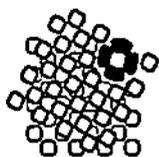
Codice CUP: J13D21002350001

Al Dott. BENINCA' GIOVANNI  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito istituto  
Agli atti

**Oggetto:** Contratto prestazione occasionale /intellettuale si sensi degli art. 2222 e successivi del Codice civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-15" - Titolo VIAGGIO VERSO LE COMPETENZE ATTRAVERSO LA SOCIALIZZAZIONE.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - delibera n°3 del 18 maggio 2021 e Consiglio di Istituto - delibera n° 55 del 20/05/2021) e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n°6 del 04/11/2021 e Consiglio di Istituto - delibera n° 72 del 08/07/2021);
- VISTA** la candidatura n° 1051916;
- VISTA** la nota prot. 19231 del 02/07/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "VIAGGIO VERSO LE COMPETENZE ATTRAVERSO LA SOCIALIZZAZIONE" - codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-164 con transcodifica del 04/11/2022 in 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-15 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 55.902,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 08/07/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 55.902,00;

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 8 del 04/11/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** che l'Avviso di selezione del personale interno a prot. n. 3611/2022 del 22/04/2022 per l'esperto del modulo "Educazione Finanziaria e Impresa" non ha dato esito;
- CONSIDERATO** che si è provveduto con l'avviso esterno a prot. n. 4420/2022 del 14/05/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 14/06/2022 prot. n. 5364;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione

Convengono e stipulano quanto segue:

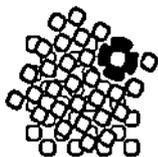
#### 1 - Oggetto

Il Dott. BENINCA' GIOVANNI, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-15" - Titolo "Viaggio verso le competenze attraverso la socializzazione".

L'attività dovrà svolgersi presso LICEO ARTISTICO "BRUNO MUNARI" VITTORIO VENETO (TV), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo onnicomprensivo	Importo totale lordo
Educazione finanziaria e impresa	30	Allievi dell'istituto	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
Info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Il Dott. Benincà Giovanni, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto riprese nell'avviso di selezione per esperti esterni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

## 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

## 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## 4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato (duemilacentocento euro) per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

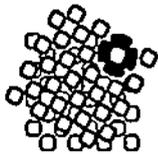
## 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## 6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

## 7 - Modificazioni



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI**  
Vittorio Veneto

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### 9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il Dott. Benincà Giovanni, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### 10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### 11 - Foro competente

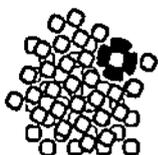
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

#### 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto LICEO ARTISTICO STATALE BRUNO MUNARI, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico PROF. GIULIO VENTURI.



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI**  
Vittorio Veneto

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93002460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### 13- Codice di comportamento

Il Dott. Benincà Giovanni, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 14- Norme di rinvio

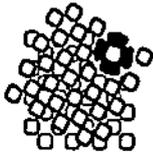
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico

**PROF. GIULIO VENTURI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.  
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

*Firma per accettazione*



**Liceo Artistico Statale  
BRUNO MUNARI  
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE  
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14  
31029 Vittorio Veneto Tv  
Tel +39 0438 551422  
Fax +39 0438 940130  
Codice fiscale 93007460264  
tvsd01000a@istruzione.it  
tvsd01000a@pec.istruzione.it  
info@liceoartisticomunari.edu.it  
www.liceoartisticomunari.edu.it

Al sig/ra **BENINCA' GIOVANNI**

**Istruzioni generali per il trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 29 E 32 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati ("GDPR"), per collaboratore/docente esterno**

**Definizioni utili alla lettura del documento:**

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile mediante riferimento a qualsiasi altra informazione disponibile.

**Dato particolare:** i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiem di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Autorizzati al trattamento:** le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare del trattamento (o del responsabile).

\*\*\*

Il Liceo Artistico Statale Bruno Munari, in persona del Dirigente Scolastico *pro tempore* (di seguito, la "Scuola"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della propria organizzazione,

considerato che:

- gli adempimenti e le mansioni derivanti dal contratto di prestazione d'opera professionale con Lei avviato dalla Scuola per lo svolgimento di particolari insegnamenti e attività didattiche ed educative, extracurricolari o curriculari, per l'ampliamento dell'offerta formativa o la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione (di seguito il "Incarico") comportano da parte Sua il trattamento di dati personali delle persone fisiche (in particolare di alunni) con cui la Scuola intrattiene rapporti;
- ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 "*chiunque agisca sotto... [l'] autorità ...del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento*";

La autorizza espressamente

a compiere - con strumenti sia cartacei, sia elettronici e con modalità automatiche e manuali - le operazioni di trattamento di dati personali limitatamente a quanto necessario all'attuazione dell'incarico e secondo le seguenti informazioni e istruzioni e di quelle che verranno di volta in volta comunicate dalla Scuola (come nell'ambito di circolari, ordini di servizio, policy, regolamento per il corretto funzionamento delle funzioni strumentali, etc.) e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Salvo espressa e diretta autorizzazione (anche verbale) della Scuola, la S.V. non è autorizzata a eseguire trattamenti con finalità diverse da quelle strettamente necessarie allo svolgimento dell'incarico assegnato, derivante dal contratto stipulato con la Scuola.

#### Istruzioni:

La S.V., nella qualità di Autorizzata al Trattamento, è tenuta a:

1. operare in modo lecito e corretto; pertanto, dovrà:
  - trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal contratto stipulato con la Scuola e, in ogni caso, per gli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti;
  - verificare la completezza e la pertinenza dei Dati Personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
  - compiere le operazioni di trattamento strettamente necessarie affinché i dati personali siano trattati il meno possibile. Pertanto, non potrà scattare fotografie, effettuare registrazioni vocali e video agli alunni e ai documenti e diffondere il materiale così raccolto salvo che per esigenze didattiche (anche extra curricolari), accertate e riconosciute dal Dirigente Scolastico, e comunque previa autorizzazione scritta della Scuola e dell'interessato (o in casi di studente minore o incapace dei genitori o del tutore). In ogni caso, i Dati Personali non potranno essere comunicati a terzi e diffusi, salvo che la Scuola per esigenze scolastiche e educative ovvero pubbliche e di interesse generale e per qualsiasi altra legittima motivazione disponga diversamente;
  - prestare particolare attenzione ai dati classificati come particolari (già dati sensibili);
2. procedere alle operazioni di trattamento in condizioni che assicurino che i Dati Personali a Lei affidati e i documenti/altri supporti in cui sono contenuti non siano accessibili a soggetti non autorizzati, seppure dipendenti o altri Docenti della Scuola. I Dati Personali devono quindi essere protetti da accessi non autorizzati, che possono avvenire di persona (si pensi a un soggetto non autorizzato che entra fisicamente in un ufficio e prova a conoscere o sottrarre dati) o tramite contatti telematici o telefonici che possono rivelarsi truffaldini (ad esempio una telefonata mediante la quale il chiamante tenta di raccogliere determinati dati o informazioni). A tale fine, Lei dovrà fare in modo che gli alunni abbiano accesso alla LIM e ai PC dei laboratori, in caso di utilizzo, solo in presenza sua e del docente, e comunque vigilare sul corretto uso degli strumenti da parte degli alunni;
3. custodire con cura i supporti esterni (es chiavette USB, dischi esterni, tablet, smartphone, etc.), evitando di lasciarli in luoghi non protetti;
4. in caso di interruzione, anche temporanea, delle operazioni di trattamento, verificare che i Dati Personali non siano accessibili a terzi non autorizzati;
5. non creare archivi o banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte della Scuola, né effettuare backup, anche parziali, su sistemi e supporti, anche rimovibili, diversi da quelli messi a disposizione dalla Scuola e senza il preventivo consenso di quest'ultima;
6. prestare attenzione alla stampa di documenti o all'uso di fotocopiatrici di rete, avendo cura di recuperare tempestivamente la stampa e di non lasciare i documenti incustoditi. La protezione dei dati si applica anche a documenti cartacei, cui va garantita custodia e controllo. Non riutilizzare per appunti il retro di fogli stampati o fotocopiati se contengono dati personali;

7. garantire la massima riservatezza durante lo svolgimento delle operazioni di trattamento e quindi applicare le misure di sicurezza previste dalla presente lettera o comunque impartite, anche verbalmente, dalla Scuola. In particolare, qualora le vengano consegnate delle credenziali necessarie per accedere a dei software o a piattaforme utilizzate dalla Scuola per esigenze didattiche dovrà conservare dette credenziali, così come l'eventuale parola chiave, con la massima segretezza e utilizzarle in modo esclusivo, senza comunicarle ad altri, ad eccezione del Dirigente, della coordinatrice o del personale tecnico addetto all'infrastruttura informatica in caso di particolare necessità o urgenza. Infatti, qualora l'accesso ai Dati Personali e agli strumenti elettronici sia consentito esclusivamente tramite uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, la Scuola, in caso di sua prolungata assenza o impedimento, potrà assicurare la disponibilità dei dati o degli strumenti elettronici qualora ciò si rendesse indispensabile e indifferibile, per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema e/o per l'ottimale svolgimento delle attività della Scuola, accendendo agli stessi. Per tale caso, la Scuola - per il tramite dell'amministratore di sistema se designato o del personale tecnico interno o del consulente informatico esterno - è autorizzata a modificare le sue credenziali di autenticazione (in quanto assente o impedito) dandole tempestiva comunicazione, e che comunque Lei provvederà a cambiare una volta rientrato o comunque operativo/reperibile;
8. segnalare prontamente alla Scuola ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
9. mantenere sempre un atteggiamento prudentiale e rispondere sempre in maniera negativa a richieste di dati, effettuate in qualunque modo, che non pervengano chiaramente da soggetti autorizzati, e la cui identità, in caso di dubbio, non sia stata accuratamente verificata. Le richieste di dati devono avvenire obbligatoriamente in forma scritta e, nel caso, autorizzate dal Dirigente Scolastico. È vietato, altresì, fornire o rendere disponibili informazioni tecniche, riferite alla rete e ai sistemi della Scuola, alle policies e alle credenziali usate, ai software e alle applicazioni utilizzate, a soggetti esterni alla Scuola. Tali informazioni sono solitamente domandate per cercare di violare i sistemi della Scuola. Parimenti, non devono fornire telefonicamente o a mezzo email dati e informazioni, senza avere la certezza dell'identità dei richiedenti;
10. partecipare ai corsi di formazione finalizzati a renderla edotta dei rischi connessi alle operazioni di trattamento ed alla sua istruzione circa le modalità per prevenire eventuali danni o dispersioni dei Dati Personali;
11. applicare le misure di sicurezza impartite dalla Scuola in qualsiasi tempo, per iscritto o verbalmente e in particolare con le procedure eventualmente predisposte dalla Scuola per l'uso del proprio materiale informativo ed eventualmente dei device personali, ove esplicitamente consentiti dalla Scuola.

Fermo restando quanto sopra, la Scuola rinvia alle ulteriori policy inerenti, ad esempio, all'uso degli strumenti elettronici (sia hardware, sia software), nonché a eventuali procedure inerenti alla gestione di eventi particolari (tra cui, ad esempio, incidenti informatici, violazione dei dati, etc.), riservandosi la facoltà di fornire, in ogni momento, ulteriori e diverse indicazioni in merito a tali aspetti.

#### **Obblighi di riservatezza**

Non potrà comunicare o diffondere i Dati Personali senza la preventiva autorizzazione scritta della Scuola, salvi i casi previsti dalla legge o in forza di ordini dell'Autorità giudiziaria.

I suddetti obblighi dovranno essere osservati per l'intera durata del contratto stipulato con la Scuola ed anche dopo il termine salvo in relazione a quei dati personali che la Scuola (anche in ragione dei propri doveri di trasparenza) abbia reso pubblici o che comunque siano divenuti lecitamente tali (non si considerano lecitamente pubblici quelli resi noti in violazione di quanto previsto dalla Scuola e più in generale delle normative vigenti e rilevanti in materia). Inoltre è tenuta a rispettare i principi, limiti e divieti e le condizioni di liceità di trattamento di dati personali previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (anche con riferimento alle limitazioni di trattamento dei dati resi manifestamente pubblici).

#### **Disposizioni finali**

La presente lettera di autorizzazione è rilasciata ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali e non le attribuisce alcun diritto o aspettativa a ricevere qualsiasi ulteriore compenso, essendo l'adempimento delle relative istruzioni parte integrante della prestazione contrattuale con la Scuola e, come tale, già remunerato.

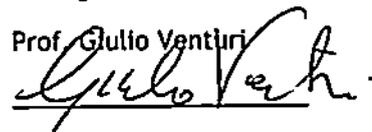
La Scuola potrà in qualsiasi momento fornire istruzioni aggiuntive, anche verbalmente, o modificare quelle precedentemente impartite.

Potrà, in qualsiasi momento rivolgersi alla Scuola per ulteriori informazioni concernente la presente lettera e le operazioni affidate.

Luogo e data, Vittorio Veneto 14/06/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Venturi



Firma per presa visione e accettazione designazione

Luogo, data:

Il Collaboratore/Docente Esterno

Dott. Giovanni Beninca

