



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **1157 / 2022**

Data registrazione: **07/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina_Assistente_Amministrativo_Digital_Board.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Determina per avviso di selezione Assistente Amministrativo progetto FESR PON
"Digital Board"**

Destinatario:

**ALBO ISTITUTO
AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

**DAL PIO LUOGO MARIELLA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)
VENTURI GIULIO (Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

2 - PON 28966 - FESR - DIGITAL BOARD

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

**All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito WEB - PON
Agli atti**

AVVISO 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Sociale (FESR) - REACT UE.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice identificativo progetto: 13.1.1.2A-FESRPN-VE-2021-411.

CODICE CUP: J19J21018430006

OGGETTO: DETERMINA per Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di Assistente Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.L. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0028966 del 06/09/2021 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**", Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**";



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 4 novembre 2021 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 18 novembre 2021 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;

VISTO la comunicazione di ammissione al finanziamento a prot. n. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale MI Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione e l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **46.693,82**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 106 del 18 novembre 2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto nella scheda A03/12;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - **Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-411** è necessario avvalersi di una figura di supporto amministrativo nella realizzazione del progetto relativo al Digital Board aventi competenze specifiche nell'attività amministrativa all'acquisto di beni e servizi;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi di collaborazione attraverso il reperimento di curricula del personale interno alla scuola;

Art. 3

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale relative ai beni informatici.

L'assistente amministrativo sarà retribuito fino ad un massimo di 20 ore di attività corrispondenti a € 384.83 (lodo stato).

Art.4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Assistente amministrativo dell'istituto.

COMPITI

L'assistente amministrativo dovrà:

- Registrare nelle apposite piattaforme GPU E SIF dei Fondi Strutturali PON i documenti relativi al progetto richiesti
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

M MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER PERSONALE ATA

ELEMENTI	PUNTEGGIO
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
Diploma di scuola secondaria superiore	5
Laurea di vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica max punti 15 come di seguito specificati:	Fino max 15 punti
Per punteggio da 60 a 70 punti 7	
Idem da 71 a 80 punti 8	
Idem da 81 a 90 punti 9	
Idem da 91 a 100 punti 10	
Idem da 101 a 105 punti 11	
Idem da 106 a 110 punti 12	
Idem 110 con lode punti 15	
Servizio di ruolo	2 punti fino max 20 punti
Esperienze nel settore specifico richiesto per lo svolgimento delle attività richieste	2 punti per esperienza fino max punti 20
Partecipazione a progetti o sperimentazioni affini alla tipologia di intervento	2 punti per anno fino max punti 20
Pregresse esperienze professionali affini alla tipologia di intervento	2 punti per esperienza fino max punti 20

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del **LICEO ARTISTICO B MUNARI**.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

- Candidatura Assistente amministrativo Progetto Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - 3.1.2A-FESR PON-VE-2021-411.



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le **ore 12,00 del 16 febbraio 2022.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Art 6

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato;

La valutazione dei titoli, effettuata secondo quanto stabilito dal precedente art. 4, darà origine ad una graduatoria di merito,

A parità di punteggio sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina del primo in graduatoria, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate dal time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Giulio Venturi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 ("Codice della privacy"), così come modificato dal D.lgs. 101 del 10/08/2018, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione del progetto.

Si precisa che la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D.lgs. n. 196 del 30/06/03 e s.m.i., nonché a quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali.

Allegati : Avviso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIULIO VENTURI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

Al Personale Amministrativo dell'Istituto
All'Albo on line
Al Sito WEB dell'istituto
WWW.LICEOARTISTICOMUNARI.EDU.IT
Atti

CODICE CUP: J19J21018430006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-411.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE di personale interno per il reclutamento di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Sociale (FESR) - REACT UE. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Azione 13.1.2A - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"- Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-411.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0028966 del 06/09/2021 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**", Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 4 novembre 2021 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 18 novembre 2021 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;

VISTO la comunicazione di ammissione al finanziamento a prot. n. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale MI Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione e l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **46.693,82**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 106 del 18 novembre 2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto nella scheda A03/12;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto Azione 13.1.2A **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** - **Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-411** è necessario avvalersi di una figura di supporto amministrativo nella realizzazione del progetto relativo alla predisposizione delle reti locali cablate e wireless aventi competenze specifiche nell'attività amministrativa all'acquisto di beni e servizi;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **N. 1 assistente amministrativo**

per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale relative ai beni informatici.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Titolo di studio che da accesso alla mansione

COMPITI

L'assistente amministrativo dovrà:

- Registrare nelle apposite piattaforme GPU E SIF dei Fondi Strutturali PON i documenti relativi al progetto richiesti
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del **LICEO ARTISTICO B MUNARI**.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

- Candidatura Assistente amministrativo Progetto Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 3.1.2A-FESR PON-VE-2021-411.

all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le **ore 12,00 del 16 febbraio 2022**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER PERSONALE ATA

ELEMENTI	PUNTEGGIO
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
Diploma di scuola secondaria superiore	5
Laurea di vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica max punti 15 come di seguito specificati:	Fino max 15 punti
Per punteggio da 60 a 70 punti 7	
Idem da 71 a 80 punti 8	
Idem da 81 a 90 punti 9	
Idem da 91 a 100 punti 10	
Idem da 101 a 105 punti 11	
Idem da 106 a 110 punti 12	
Idem 110 con lode punti 15	
Servizio di ruolo	2 punti fino max 20 punti
Esperienze nel settore specifico richiesto per lo svolgimento delle attività richieste	2 punti per esperienza fino max punti 20
Partecipazione a progetti o sperimentazioni affini alla tipologia di intervento	2 punti per anno fino max punti 20
Pregresse esperienze professionali affini alla tipologia di intervento	2 punti per esperienza fino max punti 20



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione/ gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

A parità di punteggio sarà effettuata con sorteggio in sede di valutazione.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà retribuito fino ad un massimo di 20 ore di attività, corrispondenti a € 384,83 (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Giulio Venturi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 ("Codice della privacy"), così come modificato dal D.lgs. 101 del 10/08/2018, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione del progetto.

Si precisa che la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D.lgs. n. 196 del 30/06/03 e s.m.i., nonché a quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente bando è pubblicato sul sito web **WWW.LICEOARTISTICOMUNARI.EDU.IT** nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIULIO VENTURI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

TITOLO DI STUDIO

(SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Assistente Amministrativo

per le attività del Progetto Avviso 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadini stranieri di madrelingua inglese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti, per i quali sarà richiesta la presentazione della documentazione in caso di incarico.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. VI Innovazione digitale del MIUR e in particolare:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato**
- **tabella di autovalutazione**
- **dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**
- **Dichiara, inoltre:**
- **di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:**

L'assistente amministrativo dovrà:



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Registrare nelle apposite piattaforme GPU E SIF dei Fondi Strutturali PON i documenti relativi al progetto richiesti
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") regolamento europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il **LICEO ARTISTICO B. MUNARI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allegato 2

Scheda di autovalutazione - Progetto Avviso 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ELEMENTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL'ISTITUTO
ELEMENTO DI VALUTAZIONE			
Diploma di scuola secondaria superiore	5		
Laurea di vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica max punti 15 come di seguito specificati:	Fino max 15 punti		
Per punteggio da 60 a 70 punti 7			
Idem da 71 a 80 punti 8			
Idem da 81 a 90 punti 9			
Idem da 91 a 100 punti 10			
Idem da 101 a 105 punti 11			
Idem da 106 a 110 punti 12			
Idem 110 con lode punti 15			
Servizio di ruolo	2 punti fino max 20 punti		
Esperienze nel settore specifico richiesto per lo svolgimento delle attività richieste	2 punti per esperienza fino max punti 20		
Partecipazione a progetti o sperimentazioni affini alla tipologia di intervento	2 punti per anno fino max punti 20		
Pregresse esperienze professionali affini alla tipologia di intervento	2 punti per esperienza fino max punti 20		

Data _____

Firma del candidato _____



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allegato 3

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto PROGETTISTA nell'ambito dell'attuazione del Progetto: **Avviso 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. VI Innovazione digitale del MIUR, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
